

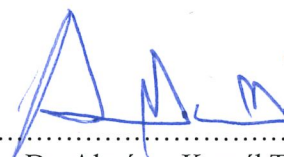
MAGYAR ÉPÍTÉSZETI MÚZEUM ÉS
MŰEMLEKVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT IGAZGATÓJÁNAK

5/2025. (V.13.) számú utasítása

a Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ
Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzat módosításáról

1. A Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ (a továbbiakban: MÉM MDK) Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított jogkörömnél fogva a MÉM MDK Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatát a jelen utasítás melléklete szerint módosítom és határozom meg. Egyebekben a 3/2021.(VII.10.) számú igazgatói utasítással kiadott, a Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatának rendelkezései változatlanok.
- 2.) A módosítást egységes szerkezetben adom ki jelen utasítás mellékleteként a MÉM MDK Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatát.
- 3.) Jelen utasítás az aláírást követő napon lép hatályba, és az azt követően indított ügyekben kell alkalmazni.
- 4.) A MÉM MDK Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatára vonatkozó utasítást a MÉM MDK munkatársai számára a helyben szokásos módon kell kihirdetni és a MÉM MDK honlapján közzétenni.
- 5.) Jelen utasítás melléklete a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzat.

Budapest, 2025. május 13.



Dr. Almásy Kornél Tamás
Igazgató



**A MAGYAR ÉPÍTÉSZETI MÚZEUM ÉS MŰEMLÉKVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓS
KÖZPONT
GYŰJTEMÉNYHASZNÁLATI ÉS KUTATÁSI SZABÁLYZATA
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ (a továbbiakban: MÉM MDK) gyűjteményeinek kutatását, reprodukciós és felhasználási feltételeit, a reprodukciós és felhasználási díjakat az alábbiak szerint szabályozom:

I. KUTATÁSI SZABÁLYOK

I.1. A kutatás általános szabályai

I.1.1. A MÉM MDK a Kormány 47/2001. (III. 27.) számú, a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló rendelete értelmében lehetőséget nyújt külső kutatóknak a múzeumban őrzött dokumentumok (tervek, rajzok, fényképek, iratok, kéziratok, kiadványok, dokumentációk, képzőművészeti alkotások, iparművészeti alkotások és makettek) kutatására és tanulmányozására.

A 2/2010. (I.14.) számú, a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló OKM rendelet alapján a MÉM MDK a kutatás érdekében hetente legalább két napon négyórás időtartamban kutatószolgálatot működtet.

I.1.2. A MÉM MDK gyűjteményeiben kutatásnak minősül minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés, függetlenül attól, hogy a kutatás vagy a publikáció a konkrét anyag közlésére, felhasználására, vagy a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések felhasználására irányul.

I.1.3. A MÉM MDK gyűjteményében őrzött dokumentumok kutatására jogosult minden természetes személy, aki a MÉM MDK által kiadott érvényes kutatási engedéllyel rendelkezik, valamint kötelezi magát a jelen szabályzatban foglalt kutatási szabályok megtartására.

I.1.4. A MÉM MDK intézményi gyűjteményi anyagát (a továbbiakban: intézményi gyűjtemény) a Műemlékvédelmi Dokumentációs Osztály és a Múzeumi Osztály gyűjteményi anyagai képezik, amelyeknek használatával összefüggő feladatok végrehajtásáért az osztályvezetők felelősek.

I.1.5. A Műemlékvédelmi Dokumentációs Osztály az alábbi **négy önálló gyűjteményi anyag** kutatását biztosítja a kutató számára:

- a) Könyvtár: nem kölcsönkönyvtár
- b) Tervtár
- c) Fotótár
- d) Tudományos Irrattár

I.1.6. A Múzeumi Osztály az alábbi **hét önálló gyűjteményi anyag** kutatását biztosítja a kutató számára:

- a) Tervtár és Grafikai Gyűjtemény
- b) Fényképgyűjtemény
- c) Képzőművészeti Gyűjtemény
- d) Iparművészeti Gyűjtemény
- e) Modellgyűjtemény
- f) Könyvgyűjtemény
- g) Adattár

I.1.7. Az egyes osztályok kutatószolgálatainak szabályszerű működéséért az érintett osztályvezetők felelősek.

I.1.8. Az intézményi gyűjtemények anyagában való kutatáshoz előzetes bejelentkezés és időpont egyeztetés szükséges a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címen.

I.2. A kutatás engedélyezése

I.2.1. A 47/2001. (III.27.) számú Korm. rendelet alapján az intézmény gyűjteményi anyagában való kutatáshoz a MÉM MDK Igazgatójától írásban kutatási engedélyt kell kérni.

A kutatási engedély kérelemben a kutató köteles feltüntetni a nevét, lakcímét, levelezési címét, személyi igazolványának (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) számát, foglalkozását és elektronikus, illetve telefonos elérhetőségét.

I.2.2. A kutatási engedély kérelemben a kutató köteles a kutatási témát röviden összefoglalni és meghatározni, hogy milyen célból végzi a kutatást, illetve milyen kutatási tevékenységek elvégzését tervezi.

I.2.3. A kutató a kutatási engedély kérelem aláírásával nyilatkozik a MÉM MDK Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatának, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény tudományos kutatásra vonatkozó előírásainak, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) rendelkezéseinek betartásáról.

A kutató a kutatási engedély kérelem aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa megadott személyes adatait a MÉM MDK a 47/2001. (III.27.) számú Korm. rendelet 4. §-a alapján meghatározottak szerinti célból és időtartamba nyilvántartsa és kezelje.

A kutatási engedély kérelem aláírásával a kutató elfogadja a MÉM MDK Adatkezelési Szabályzatában foglaltakat is.

I.2.4. A kutató a kutatási engedély kérelem aláírásával kötelezi magát, hogy a tudomására jutott személyiségi jogokat érintő adatokkal nem él vissza és azokat nem hozza nyilvánosságra.

I.2.5. A kutató a kutatási engedély kérelem aláírásával kötelezi magát arra is, hogy a kutatás során betekintésre kapott anyagok épségét és állapotát megőrzi, valamint az általa okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint megtéríti.

A kutató köteles a publikálás etikai és szerzői jogi szabályait betartani, a kutatás eredményéről a MÉM MDK-nak tájékoztatást nyújtani és a megjelent publikáció (cikk, tanulmány, könyv stb.) digitális másolatát a megjelenést követő 1 hónapon belül a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címre megküldeni.

I.2.6. A kutató tudomásul veszi, hogy a reprodukciós (másolatkészítési) szolgáltatást csak a mindenkor érvényes díjazás ellenében veheti igénybe.

I.2.7. A kutató tudomásul veszi, hogy a kutatási engedély nem jogosítja fel a kutatás során rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználására (pl. terjesztésére, átdolgozására, kiállítására stb.), azok jogszerű felhasználása a hatályos szerzői jogi rendelkezések alapján lehetséges.

I.2.8. A kutató a **Kutatási engedély kérelem** mintát köteles a MÉM MDK honlapjáról (www.memmdk.hu) letölteni, valamint a kérelmet digitális formában a gyujtemenyek@mma-mem.hu címre és 1 (egy) aláírt példányban, nyomtatott formában postai úton a MÉM MDK Igazgatói Titkárságra a 1372 Budapest, Pf. 418. címre is megküldeni, vagy a kutatás megkezdésekor személyesen átadni. A gyűjteményi osztályvezető felelős a kutatási engedély kérelem iktatásáért.

I.2.9. A MÉM MDK munkatársai az e-mail címükre érkezett kutatási kérelmeket kötelesek haladéktalanul továbbítani a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címre.

I.2.10. A MÉM MDK intézményi gyűjteményeiben való kutatást a MÉM MDK Igazgatója, illetve Igazgató-helyettese engedélyezi vagy megtagadja a gyűjteményi osztályvezetők véleménye alapján.

A gyűjteményi osztályvezetők véleményüket a kutatási engedély kérelemben kötelesek rögzíteni.

I.2.11. Az Igazgató a kutatási engedély megadásáról vagy megtagadásáról a kutatási engedély kérelem elektronikus benyújtásától számított legkésőbb 5 napon belül írásban dönt.

A kutatási engedély megadásáról vagy megtagadásáról a gyűjteményi osztályvezetők vagy az általuk delegált munkavállalók értesítik a kutatót a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címről.

Az Igazgató, illetve Igazgatóhelyettes a kutatási engedély megtagadását indokolni köteles.

A kutatási engedély megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat.

A kutatási engedély és a kérelem másodpéldányát a MÉM MDK 5 évig köteles megőrizni.

I.2.12. A 47/2001. (III.27.) számú Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a MÉM MDK Igazgatója, Igazgatóhelyettese **nem ad** kutatási engedélyt a MÉM MDK intézményi gyűjteményeiben lévő kulturális javakra, illetve azok dokumentációjára, ha

a) még nem történt meg a javak nyilvántartásba vétele;

b) kutatásuk, felhasználásuk szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött, és a kérelmező ezzel nem rendelkezik;

c) 5 évnél nem régebben kerültek a muzeális intézmény nyilvántartásába és még nem történt meg a nyilvánosság elé tárásuk.

I.2.13. A MÉM MDK Igazgatója, Igazgatóhelyettese a fentiekén túl a 47/2001. (III.27.) számú Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése alapján akkor **tagadhatja meg** a kutatási engedély kiadását, ha

a) a tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát, épségét;

b) az érintett javak restaurálás, konzerválás, preparálás alatt állnak, vagy kiállításon szerepelnek;

c) az engedélyt kérő korábbi kutatásai során – a kulturális javakat veszélyeztetve – megszegte az e rendeletben, illetve a muzeális intézmény kutatási szabályzatában foglaltakat;

d) az adott évben feldolgozásuk, tudományos vagy közművelődési célú felhasználásuk szerepel a MÉM MDK éves kutatási/munka tervében.

I.2.14. Az **I.2.13. a) és c) pontok** esetében, illetve a **fotózásra vonatkozó szabályok** megsértése esetén a MÉM MDK Igazgatója, Igazgatóhelyettese a már kiadott kutatási engedélyt is jogosult visszavonni.

I.2.15. A MÉM MDK-ban **nem saját anyagként őrzött** kulturális javakra (letétbe, kölcsönbe, szakértői véleményezésre vagy restaurálásra, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átvett anyag stb.), valamint azok dokumentációjának – a 47/2001. (III.27.) számú Korm. rendelet mellékletben felsorolt – **szakmai alapadataira** csak abban az esetben adható kutatási engedély, ha az átvételkor kötött szerződés – ennek hiányában a tulajdonos – erre kifejezetten felhatalmazást ad.

I.2.16. A MÉM MDK Igazgatója, Igazgatóhelyettese **nem ad** kutatási engedélyt annak a személynek, akinek kutatási engedélyét korábban véglegesen, vagy időlegesen visszavonta, valamint annak, akinek az ország összes múzeumából és/vagy más közgyűjteményéből végleges vagy időleges kitiltását a mindenkori felügyeletet gyakorló minisztérium elrendelte és közzétette.

I.2.17. A MÉM MDK Igazgatója, Igazgatóhelyettese jogosult arra, hogy az eredeti kulturális javak helyett azoknak – az intézmény rendelkezésére álló – másolatát vagy dokumentációját biztosítsa a kutatás céljaira. A MÉM MDK Igazgatója, Igazgatóhelyettese köteles a gyűjteményi osztályvezetők véleményét kikérni a döntés előtt.

I.2.18. A MÉM MDK intézményi gyűjteményeiben folytatott kutatás díjmentes.

I.2.19. A kutatási engedély névre szól és másra át nem ruházható.

I.2.20. A kutatási engedély az adott naptári évre szól, illetve visszavonásig érvényes. Az engedély lejártakor – szükség esetén - új engedélyt kell kérni.

A kutató minden látogatásakor az engedély mellé külön, az engedély iktatószámával ellátott kérelmet csatol, amelyen az aktuálisan kért anyagok jelzetei szerepelnek.

2.21. A kutató az intézményi gyűjteményi anyagokról a 47/2001. (III. 27.) számú Korm. rendelet 8. §-a alapján – **szolgáltatási díj ellenében** – kutatási célú és minőségű reprodukciót kérhet a jelen szabályzat II.5. pontjában foglaltak szerint.

I.3. A kutatási tevékenységre vonatkozó szabályok

I.3.1. A kutatónak a kutatás megkezdésekor be kell jegyeznie magát a Kutatónaplóba.

A Kutatónaplóban fel kell tüntetni:

a) a kutatás időpontját (év, hó, nap);

b) a kutatási engedély számát;

c) a kutató nevét;

d) a kutatásra kiadott anyag leltári számát/jelzetét;

- e) a kutató aláírásával igazolja a személyes adatainak hitelességét és a kutatott anyag átvételét;
- f) a kutatószolgálat működéséért felelős személy aláírásával igazolja a kutatott anyag hiánytalan visszavételét.

I.3.2. A Kutatónaplót minden év december 31-én le kell zárni és a következő év kezdetén 1-gyel kezdődő új sorszámmal kell megnyitni.

A Kutatónaplót nem lehet selejtezni, a MÉM MDK Igazgatói Titkársága köteles azt megőrizni.

I.3.3. Kutatás csak érvényes kutatási engedély birtokában végezhető. Az első kutatás megkezdése előtt a kutatószolgálat napi ügyeletét ellátó személy köteles ellenőrizni a kutató kutatási engedélyét és annak érvényességét.

I.3.4. A kutatás során az egyidejűleg kiadott anyagok mennyisége nem haladhatja meg:

- a 0,5 iratfolyómétert,
- kötetek esetében a 10 kötetet,
- dokumentációk esetében tíz kötet dokumentációt,
- az 5 doboz archív fényképet, vagy
- rajz esetében a 1 fióknyi rajzot.

I.3.5. A kutatási engedély mellékleteként megjelenő, Kérőlapon feltüntetett anyagot a gyűjteményi referens/muzeológus köteles a kutató részére előkészíteni, annak érdekében, hogy a kutatási engedély birtokában a kutató a kutatást megkezdhesse.

I.3.6. A kutató számára előkészített dokumentumok a kikérés dátumától számított 15. napot követően visszahelyezésre kerülnek a gyűjtemények szerinti eredeti helyükre.

I.3.7. A kutatás a kutatóhelyiségekben, felügyelet mellett történik.

A kutatóhelyiségek rendjéről és csendjéről a kutatószolgálat napi ügyeletét ellátó személy gondoskodik.

I.3.8. A kutatóhelyiségben a jegyzeteléshez kizárólag ceruza használható. A munka során, az eredeti anyagokon semmilyen írásnyom nem helyezhető el, így a jegyzetpapíron keresztül történő átnyomódás sem. Archív fényképek, tervek és régi könyvek kutatása esetén a cérnakesztyű használata a kutató számára is kötelező.

I.3.9. A kutató az intézményi gyűjteményi anyagokat a kutatóteremből nem viheti ki.

I.3.10. A kutató a kutatott intézményi gyűjteményi anyag rendjét, sorrendjét, állapotát stb. köteles megőrizni. Amennyiben a kutató a kutatásra kiadott anyagban rendellenességet és/vagy hiányt észlel, azt haladéktalanul köteles közölni a kutatószolgálat napi ügyeletét ellátó személlyel.

I.3.11. Az intézményi gyűjteményi anyagot bármi módon rongálni, fessegetni, kapargatni, elemeire szétszedni, ütögetni, arra bármit ráragasztani, azt ceruzával, tollal megjelölni, a dokumentumok szövegébe belejavítani, azokba jelzést tenni, aláhúzni, rárajzolni, sarkait behajtani, összegyűrni, azon írni vagy azokon, illetve azokkal bármilyen olyan műveletet végezni, amely az állagát sérti vagy veszélyeztetni, szigorúan tilos.

Az ebből eredő kárt a károkozó kutató köteles megtéríteni a felhívást követő legkésőbb 30 napon belül a MÉM MDK részére a Ptk. rendelkezései szerint.

I.3.12. A kutatóhelyiségekben dohányozni, étkezni, illetve másokat bármilyen módon munkájukban zavarni tilos.

I.3.13. A kutató köteles a hatályos járványügyi rendelkezéseket betartani.

I.3.14. A kutató köteles az intézményi gyűjtemények használata előtt a nagyméretű táskát, kabátot stb. a zárható szekrényben elhelyezni.

I.3.15. Amennyiben a kutató az intézményi gyűjteményi anyagot megrongálja, vagy a Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzat rendelkezéseit nem tartja be, illetve magatartásával zavarja a kutatóterem rendjét, a

kutatószolgálat napi ügyeletét ellátó személy ezen tényeknek a Kutatónaplóban történt rögzítése mellett azonnal értesíti a gyűjteményi osztály vezetőjét, aki a kutatást köteles felfüggeszteni, és a kutatót a kutatóterem elhagyására felszólítani, továbbá köteles kezdeményezni a kiadott kutatási engedély visszavonását a MÉM MDK Igazgatójánál, illetve Igazgatóhelyettesénél.

A kiadott kutatási engedély visszavonásáról a MÉM MDK Igazgatója, illetve Igazgatóhelyettese dönt.

I.4. A fotójegy használata

I.4.1. A kutató a kutatás során olyan saját tulajdonú eszközöket használhat, amelyek a munkát segítik vagy egyszerűsítik. A kutatás során a kutatási engedéllyel rendelkező kutató kizárólag fotójegy birtokában jogosult digitális fényképezőgéppel vagy mobiltelefonnal másolatot készíteni. Egyéb, másolatkészítésre alkalmas eszköz (pl. szkennel, kézi szkennel) a kutatóterembe nem vihető be, másolat készítésre nem használható.

A dokumentumok egyéb módon történő reprodukálását kizárólag a MÉM MDK végzi a kutató reprodukciós kérelme alapján.

I.4.2. A fotójeggel összefüggő feladatokat a kutatószolgálat napi ügyeletes látja el.

I.4.3. A MÉM MDK kutatószolgálat a kutatói számára félnapos vagy 1 napos fotójegyet biztosít, amelyek árát a jelen szabályzat 1. számú díjjegyzéke tartalmazza. A félnapos fotójegy 9-12 óráig vagy 13-16 óráig érvényes. Több gyűjteményben való kutatás esetén a fotójegy ára gyűjteményenként fizetendő.

I.4.4. A fotójegy a kutatószolgálaton elhelyezett nyomtatványon igényelhető.

A kutató köteles a fotójegy árát a MÉM MDK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00338958-00000000 számú bankszámlájára átutalni.

A banki átutaláson a kutató köteles feltüntetni a fotójegy sorszámát.

Az átutalással kapcsolatban felmerülő költségek a kutatót terhelik.

A kutató köteles a fotójegy megfizetését igazoló dokumentumot a dokumentaciososztaly@mma-mem.hu és/vagy muzeumiosztaly@mma-mem.hu e-mail címre megküldeni.

A kutató a fényképezést a fotójegy árának átutalását követően kezheti meg. A fotójegy érvényességét a kutatószolgálat tartja nyilván.

I.4.5. A kutatószolgálat napi ügyeletes jogosult ellenőrizni és gyűjteményvédelmi okból megtiltani a gyűjteményi anyag fotózását.

Könyvtári és egyéb dokumentumokat teljes terjedelemben fotózni nem lehet.

I.4.6. A felvétel készítésekor tilos a dokumentumok hajtogatása. Amennyiben a fénykép elkészítéséhez a dokumentum rögzítése szükséges, a használható nehezéket a kutatószolgálat munkatársa biztosítja a kutatónak. A kutatószolgálat napi ügyeletét ellátó személy nyújt felvilágosítást a dokumentum rögzítésének módjáról. A dokumentum bármely más eszközzel és módon történő rögzítése tilos.

I.4.7. A MÉM MDK gyűjtemények dokumentumairól készített kutatói másolatok csak kutatásra I.4.6. Fotózáskor a kutató köteles a MÉM MDK által kiadott fotókártyát a dokumentumon úgy elhelyezni, hogy a keletkező digitális felvételen egyértelműen olvashatók, láthatóak legyenek az azonosítók és a MÉM MDK logója.

I.4.8. A fotózáshoz vakut, állványt, egyéb kiegészítő (pl. rögzítő-) és megvilágító eszközt használni tilos.

A fotómásolatot úgy kell elkészíteni, hogy a másolatkészítésre szolgáló eszköz nem kerülhet fizikai használatba, azokat felhasználni csak a hatályos szerzői jogi rendelkezéseknek megfelelően lehet.

I.4.9. A digitális fotózásra vonatkozó szabályok megsértése esetén a kutatószolgálat napi ügyeletes köteles a fotójegyet visszavonni és arról a gyűjteményi osztályvezetőt és az Igazgatót értesíteni.

II. REPRODUKCIÓ MEGRENDELÉSE

II.1. A reprodukciós megrendelések és a reprodukció kiadása iránti engedélyek jelen szabályzat szerinti teljesítéséért a megrendeléssel érintett gyűjtemények osztályvezetői felelősek.

II.2. A MÉM MDK az intézményi gyűjteményi anyagairól a Megrendelő által aláírt és az erre a célra rendszeresített, „**Reprodukció megrendelése**” minta szerint benyújtott megrendelése (a továbbiakban: megrendelés) alapján a kért reprodukciót azzal a feltétellel adja ki, hogy a reprodukció átvétele nem jogosítja fel a Megrendelőt a reprodukció jogszerű felhasználására.

II.3. A Megrendelő a megrendelés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a reprodukció felhasználásának szerzői jogi megítéléséről a MÉM MDK nem jogosult nyilatkozni és a Megrendelő az átvett reprodukciót a hatályos szerzői jogi rendelkezéseknek megfelelően jogosult felhasználni;
- a MÉM MDK-tól átvett reprodukciót csak a szerző, a jogtulajdonos, a szerzők közös jogkezelő szervezete stb. által kiadott felhasználási engedély birtokában, az abban foglalt feltételek szerint, valamint a hatályos szerzői jogi rendelkezéseknek megfelelően jogosult felhasználni;
- a MÉM MDK nem vállal felelősséget a jogszerűtlen felhasználásból eredő hátrányos jogkövetkezményekért;
- köteles tájékozódni a kiadott reprodukciók jogszerű felhasználására vonatkozó, hatályos szerzői jogi rendelkezésekről;
- a MÉM MDK a megrendelt digitális másolat(ka)t csak a megrendelésen szereplő célból adja ki;
- amennyiben a megrendelt digitális másolatokat más célból is fel akarja használni, úgy köteles a digitális másolatokat ismételt megrendelni és a reprodukciós díjat megfizetni;
- a felhasználás után a digitális másolatokat köteles haladéktalanul valamennyi adathordozóról eltávolítani.

II.4. Könyvtári és egyéb dokumentumokat teljes terjedelemben másolni, digitális formában kiadni nem lehet. 1950 előtti könyvtári dokumentumokról fénymásolat műtárgyvédelmi okból nem készíthető.

II. 5. A kutató az intézményi gyűjteményi anyagok és azok dokumentációjuk **szakmai alapadatairól** a 47/2001. (III. 27.) számú Korm. rendelet 8. §-a¹ alapján – **szolgáltatási díj ellenében** – kutatási célú és minőségű reprodukciót kérhet.

A MÉM MDK kutatási célból nézőképi, vízjeles 500 képpontos 300 dpi minőségű reprodukciót ad ki a kutatónak kedvezményes díj ellenében.

Kutatási célból reprodukciót rendelni kizárólag érvényes kutatási engedély birtokában lehet.

II.6. Amennyiben a kutató személyes megjelenésben akadályoztatva van (pl. külföldi, határon túli kutató esetében, mozgáskorlátozott kutató esetében, járványhelyzetben stb.), a MÉM MDK a kutató kutatási kérelme alapján lehetőséget biztosít a kutatni kívánt anyagba való elektronikus betekintésre. Ebben az esetben a kutatási kérelemben megjelölt tárgyról a kutató nézőképi minőségű, vízjeles, nyomdai felhasználásra nem alkalmas összeállítást kap PDF formátumban.

II.7. A Megrendelő a reprodukció megrendelését a „**Reprodukció megrendelése**” minta kitöltésével és aláírásával (cégszerű aláírásával) köteles kezdeményezni.

A Megrendelő köteles a kérelmet aláírva/cégszerűen aláírva a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címre, annak szerkeszthető változatával együtt és 2 (kettő) 1 (egy) nyomtatott példányban a MÉM MDK Igazgatói Titkárság 1372 Budapest, Pf. 418. postai címére is megküldeni.

A 47/2001. (III.27.) Korm. rendelet melléklete:

A kulturális javak dokumentációjából a kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok:

- a) azonosító adatok: intézmény, gyűjtemény (szervezeti egység), leltári szám (jelzet),
- b) megnevezés (cím),
- c) a leírás, használat, tartalom földrajzi, társadalmi stb. adatai,
- d) keletkezés, készítés körülményei, ideje, készítő (műhely) stb.,
- e) kor meghatározása és annak módja,
- f) anyag, technika, készítési mód,
- g) méretek, terjedelem,
- h) állapot,
- i) lelőhely,
- j) a szerzeményezés módja és ideje,
- k) a szerzeményező neve,
- l) a szerzeményezés (régészeti feltárás) muzeológiai körülményeire vonatkozó információk,
- m) restaurálás,
- n) laboratóriumi és anyagvizsgálati eredmények,
- o) kiállítás, szakirodalom,
- p) a tárgyról vagy dokumentumról készített, fotó-, xerox, (mikro)film-, video- vagy más technikával előállított, azonosítást szolgáló képek (másolatok), valamint azok leltári száma (jelzete).

A „Reprodukció megrendelése” mintát a Megrendelő a MÉM MDK honlapjáról köteles letölteni.

II.8. A MÉM MDK munkatársai az e-mail címükre érkezett megrendeléseket kötelesek haladéktalanul továbbítani a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címre.

II.9. A reprodukció kiadása iránti kérelem alapján annak beérkezését követő, legkésőbb 5 munkanapon belül a gyűjteményi osztályvezetők kötelesek előzetes számítást készíteni a fizetendő reprodukciós díjról, valamint elkészíteni a reprodukció kiadása iránti engedély tervezetét a Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzat 4. és 7. számú függeléké alapján, majd azokat az Igazgatónak, illetve Igazgatóhelyettesnek jóváhagyásra és aláírásra előterjeszteni.

Amennyiben a reprodukció kiadása iránti kérelem mindkét osztály gyűjteményét érinti, úgy mindkét osztály vezetője köteles a fizetendő reprodukciós díjra vonatkozó előzetes számítást és a reprodukció kiadása iránti engedély tervezetét az Igazgatónak illetve Igazgatóhelyettesnek jóváhagyásra és aláírásra előterjeszteni. Az előterjesztés alatt az engedély tervezetének osztályvezetői szignálása és dátummal való ellátása értendő. Az osztályvezetők jogosultak együttesen is előterjeszteni az előzetes számítást és az engedély tervezetét.

II.10. A reprodukciók előállításának díját jelen szabályzat 1. számú díjjegyzék határozza meg.

II.11. Az Igazgatói, illetve Igazgatóhelyettesi jóváhagyásnak megfelelően a gyűjteményi osztályvezetők megküldik a Megrendelőnek az aláírt engedélyt a reprodukció kiadásáról PDF fájlban, valamint a reprodukciós díj megfizetésére vonatkozó felhívást azzal, hogy azt 5 napon belül átutalással fizesse meg a MÉM MDK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00338958-00000000 számú bankszámlájára.

A banki átutaláson a Megrendelő köteles feltüntetni a megrendelés iktatószámát.

Az átutalással kapcsolatban felmerülő költségek a Megrendelőt terhelik.

A Megrendelő köteles a reprodukciós díj megfizetését igazoló dokumentumot a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címre megküldeni.

II.12. A gyűjteményi osztályvezetők a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címről értesítik az MMA Titkárság Pénzügyi és Gazdasági Főosztályát, hogy a Megrendelő befizetésére tekintettel állítsa ki a számlát a reprodukciós díjról.

II.13. A reprodukció kiadása iránti engedély a reprodukciós díj megfizetésével válik érvényessé.

II.14. A gyűjteményi osztályvezetők, vagy az általuk delegált munkavállalók a reprodukciós díj megfizetését követően kötelesek megküldeni digitális formában, elektronikus úton a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címről a Megrendelőnek a reprodukciós díj megfizetését igazoló számlát a kért reprodukcióval együtt vagy a kérelem alapján a dokumentumokat nyomtatott formában, személyes átvétel útján a 1135 Budapest, Jász utca 33-35 szám alatt kézbesíteni.

II.15. Amennyiben a Megrendelő a reprodukciót bármely okból nem használja fel, nem jogosult a reprodukciós díj visszatérítésére.

II.16. A MÉM MDK a megrendelésben meghatározott reprodukciókat a megrendelésen feltüntetett célból adja ki. Amennyiben azokat a Megrendelő más célból ismételtelen fel akarja használni, köteles a reprodukciókat ismételtelen megrendelni és a reprodukciós díjat megfizetni.

II.17. Amennyiben a Megrendelő a kiadott reprodukciót engedély nélkül, ismételtelen felhasználja, köteles a MÉM MDK felhívására, annak kézhezvételét követő legkésőbb 30 napon belül a reprodukciós díj ötszörösét kárátalányként megfizetni.

II.18. A Megrendelő köteles a felhasználás során feltüntetni a felhasznált mű(ek) címét, szerzőjét, a készítés időpontját, jelzet/leltári számát, valamint a dokumentum(ok) forrásaként a MÉM MDK-t a gyűjtemények megnevezésével a jelen szabályzat I.1.5. és I.1.6. pontja szerint.

A Megrendelő köteles az intézmény alábbi elnevezéseit forrásmegjelölésként használni:

- a) Teljes név: Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ (MÉM MDK)

- b) Rövid név: MÉM MDK
- c) Angol nyelvű elnevezés: Hungarian Museum of Architecture and Monument Protection Documentation Center,
- d) Német nyelvű elnevezés: Ungarisches Architekturmuseum- Forschungszentrum und Archiv für Denkmalpflege
- e) Francia nyelvű elnevezés: Musée D'architecture de Hongrie et Centre de Documentation de Protection du Patrimoine
- f) Orosz nyelvű elnevezés: Венгерский Музей Архитектуры и Центр по Документации и Сохранении Памятников

A Megrendelő köteles az intézmény teljes nevét legalább egyszer feltüntetni, majd ezt követően a felhasználás során használhatja az intézmény rövid nevét az adott gyűjtemény és a gyűjteményi anyag jelzetével/leltári számával együtt.

A Megrendelő magyar nyelvű felhasználás esetén az intézmény magyar nyelvű megnevezését, míg idegennyelvű felhasználás esetén a megfelelő idegennyelvű megnevezését köteles használni. Amennyiben a felhasználás a fentiekől eltérő nyelven történik, abban az esetben az intézményt angol nyelven kell feltüntetni.

A Megrendelő köteles az intézmény logóját az alábbiak szerint feltüntetni a kiállítás vagy a monográfia impresszumában:



II.19. A MÉM MDK Igazgatója, illetve Igazgatóhelyettese a legalább 15 db dokumentumot érintő reprodukciós kérelmek esetén a Megrendelővel jogosult egyedi megállapodást kötni és egyedi reprodukciós díjat megállapítani.

III. FELHASZNÁLÁSI ENGEDÉLY

III.1. A felhasználási engedély jelen szabályzat szerinti kiadásáért az engedéllyel érintett gyűjtemények osztályvezetői felelősek.

III.2. A MÉM MDK kizárólag az intézményi gyűjteményében fellelhető olyan művek felhasználására ad engedélyt, amelyeket a MÉM MDK, illetve jogelődje(i) munkavállalói a munkaviszonyuk keretében hoztak létre.

Ezen művek vonatkozásában a MÉM MDK a szerzői vagyoni jogok jogosultja.

III.3. Aki a MÉM MDK intézményi gyűjteményeiben fellelhető olyan művet kíván felhasználni, amely vonatkozásában a szerzői vagyoni jogok jogosultja nem a MÉM MDK, köteles a szerzőhöz, jogtulajdonoshoz, a közös jogkezelő szervezethez stb. fordulni a felhasználás engedélyezése érdekében.

III.4. Aki a III.2. szerinti művet kíván felhasználni, köteles a MÉM MDK-tól felhasználási engedélyt kérni és felhívásra a felhasználási díjat megfizetni.

III.5. A Felhasználó a III.2. pontban meghatározott művek felhasználását a „**Felhasználási engedély kérelem**” minta szerinti kitöltésével és aláírásával (cégszerű aláírásával) köteles kezdeményezni.

A Felhasználó köteles a kérelmet aláírva/cégszerűen aláírva a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címre, annak szerkeszthető változatával együtt és 1 (egy) nyomtatott példányban a MÉM MDK Igazgatói Titkárság 1372 Budapest, Pf. 418. postai címre is megküldeni.

A „**Felhasználási engedély kérelem**” mintát a Felhasználó a MÉM MDK honlapjáról köteles letölteni.

A MÉM MDK munkatársai az e-mail címükre érkezett felhasználási engedély kérelmeket kötelesek haladéktalanul továbbítani a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címre.

III.6. A felhasználási engedély kérelem alapján, annak beérkezését követő legkésőbb 5 munkanapon belül a gyűjteményi osztályvezetők kötelesek előzetes számítást készíteni a fizetendő felhasználási díjról, valamint elkészíteni a felhasználási engedély tervezetét a Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzat 6. és 8. számú függeléke alapján, majd azokat az Igazgatónak, illetve Igazgatóhelyettesnek jóváhagyásra és aláírásra előterjeszteni.

Amennyiben a felhasználási engedély kérelem mindkét osztály gyűjteményét érinti, úgy mindkét osztály vezetője köteles a fizetendő felhasználási díjra vonatkozó előzetes számítást és a felhasználási engedély tervezetét aláírni és azokat Igazgatónak, illetve Igazgatóhelyettesének jóváhagyásra és aláírásra előterjeszteni. Az előterjesztés alatt az engedély tervezetének osztályvezetői szignálása és dátummal való ellátása értendő.

Az osztályvezetők jogosultak együttesen is előterjeszteni az előzetes számítást és az engedély tervezetét.

III.7. A felhasználás díjköteles. A felhasználási díjakat jelen szabályzat 2. számú díjjegyzéke határozza meg.

III.8. Az Igazgatói, illetve Igazgatóhelyettesi jóváhagyásnak megfelelően a gyűjteményi osztályvezetők megküldik a Felhasználónak az aláírt engedélyt a felhasználásról PDF fájlban, valamint felhasználási díj megfizetésére vonatkozó felhívást azzal, hogy azt 5 napon belül átutalással fizesse meg a MÉM MDK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00338958-00000000 számú bankszámlájára.

A banki átutaláson a Felhasználó köteles feltüntetni a felhasználási kérelem iktatószámát.

Az átutalással kapcsolatban felmerülő költségek a Felhasználót terhelik.

A Felhasználó köteles a felhasználási díj megfizetését bizonyító dokumentumot a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címre megküldeni.

III.9. A gyűjteményi osztályvezetők a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címről értesítik az MMA Titkárság Pénzügyi és Gazdasági Főosztályát, hogy a Felhasználó befizetésre tekintettel állítsa ki a számlát a felhasználási díjról.

III.10. A felhasználási engedély a felhasználási díj megfizetésével válik érvényessé.

III.11. A gyűjteményi osztályvezetők a felhasználási díj megfizetését követően kötelesek megküldeni digitális formában, elektronikus úton a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címről a Felhasználónak a felhasználási

díj megfizetését igazoló számlát a kért reprodukcióval együtt vagy a kérelem alapján a dokumentumokat nyomtatott formában, személyes átvétel útján a 1135 Budapest, Jász utca 33-35 szám alatt kézbesíteni.

III.12. A Felhasználó a felhasználási jogot a felhasználási engedélyben megjelölt felhasználási célra szerzi meg.

A Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentum egyéb felhasználása esetén új felhasználási engedélyt kér.

III.13. A felhasználási engedély nem biztosít kizárólagos jogot a felhasználásra és kizárólag a felhasználási engedélyben meghatározott időtartamra érvényes.

A felhasználási engedély névre szól és másra át nem ruházható.

III.14. A Felhasználó köteles a felhasználás során feltüntetni a felhasznált mű(ek) címét, szerzőjét, a készítés időpontját, jelzet/leltári számát, valamint a dokumentum(ok) forrásaként a MÉM MDK-t a gyűjtemények megnevezésével a jelen szabályzat I.1.5.és I.1.6. pontja szerint.

A Felhasználó köteles az intézmény alábbi elnevezéseit forrásmegjelölésként használni:

- a) Teljes név: Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ (MÉM MDK)
- b) Rövid név: MÉM MDK
- c) Angol nyelvű elnevezés: Hungarian Museum of Architecture and Monument Protection Documentation Center,
- d) Német nyelvű elnevezés: Ungarisches Architekturmuseum- Forschungszentrum und Archiv für Denkmalpflege
- e) Francia nyelvű elnevezés: Musée D'architecture de Hongrie et Centre de Documentation de Protection du Patrimoine
- f) Orosz nyelvű elnevezés: Венгерский Музей Архитектуры и Центр по Документации и Сохранении Памятников

A Felhasználó köteles az intézmény teljes nevét legalább egyszer feltüntetni, majd ezt követően a felhasználás során használhatja az intézmény rövid nevét az adott gyűjtemény és a gyűjteményi anyag jelzetével/leltári számával együtt.

A Felhasználó magyar nyelvű felhasználás esetén az intézmény magyar nyelvű megnevezését, míg idegennyelvű felhasználás esetén a megfelelő idegennyelvű megnevezését köteles használni. Amennyiben a felhasználás a fentiekől eltérő nyelven történik, abban az esetben az intézményt angol nyelven kell feltüntetni.

A Felhasználó köteles az intézmény logóját az alábbiak szerint feltüntetni a kiállítás vagy a monográfia impresszumában:



MÉM MDK © 202...

III.15. A Felhasználó köteles a reprodukció(k) felhasználását igazolni. Ennek érdekében a Felhasználó köteles megküldeni a MÉM MDK Igazgatói Titkárság 1372 Budapest, Pf. 418. postai címére

- a) a nyomtatásban megjelent kiadványból a megjelenést követő 60 munkanapon belül egy minta példányt ingyenesen;
- b) kiállításon történő bemutatás esetén a reprodukciót beazonosítható minőségben mutató (enteriőr) fotót a megnyitót követő 60 munkanapon belül;
- c) digitális megjelenés esetén a digitális adathordozó egy példányát vagy elérhetőségének megjelölését a megjelenést követő 60 munkanapon belül.

Amennyiben az a) pont szerinti felhasználás mindkét osztály gyűjteményét érinti, abban az esetben a Felhasználó köteles két példány megküldésével igazolni a felhasználást.

III.16. A MÉM MDK előzetes engedélye nélkül a reprodukció semmilyen módon nem változtatható meg (pl. nem torzítható, csonkítható, csorbítható stb.).

Amennyiben – a MÉM MDK engedélyével – a Felhasználó a reprodukció egy részletét használja, a reprodukcióra történő hivatkozásnak tartalmaznia kell a „részlet” -re történő utalást.

III.17. A MÉM MDK felhasználási engedélye nélkül, vagy a felhasználási engedélyben foglaltaktól eltérő feltételekkel a reprodukció nem használható fel.

Az engedély nélküli vagy az engedélyezett felhasználástól eltérő felhasználás esetén a Felhasználó köteles a MÉM MDK felhívására, annak kézhezvételét követő legkésőbb 30 napon belül a felhasználási díj ötszörösét kárátalányként megfizetni.

III.18. A felhasználás után a Felhasználó köteles a reprodukciót haladéktalanul valamennyi adathordozóról eltávolítani.

III.19. Amennyiben a Felhasználó a reprodukciót bármely okból nem használja az engedélyezett időtartamon belül, a felhasználási díj visszatérítésére sem jogosult.

III.20. A MÉM MDK Igazgatója, illetve Igazgatóhelyettese a legalább 15 db dokumentumot érintő felhasználási kérelmek esetén a Felhasználóval jogosult egyedi megállapodást kötni és egyedi felhasználási díjat megállapítani.

IV. Záró rendelkezés

IV.1. A jelen szabályzat az utasítás aláírását követő munkanapon lép hatályba. A szabályzat hatálya kiterjed a MÉM MDK valamennyi munkavállalójára, -abban az esetben, ha a kutatási anyagokra nem az intézményen belüli szakmai munkájukhoz van szükség- és minden olyan személyre, aki a MÉM MDK Igazgatójához, illetve Igazgatóhelyetteséhez kutatási engedély kérelmet terjeszt elő, kutat, vagy a szabályzatban foglalt szolgáltatásokat igénybe veszi.

IV.2. Jelen szabályzat hatályba lépésének napján a MÉM MDK Igazgatójának 17/2019 (XI.28.) számú utasításának mellékleteként kiadott MÉM MDK Gyűjteményhasználati Szabályzata hatályát veszti.

IV.3. A MÉM MDK Igazgatója a jelen szabályzat függelékét képező 1. és 2. számú díjjegyzéket jogosult minden évben vagy szükség szerint felülvizsgálni és módosítani.

IV.4. A MÉM MDK Igazgatója mentesíti a reprodukciós díjszabásról szóló 1. számú díjjegyzékben és a felhasználási díjszabásról szóló 2. számú díjjegyzékben foglalt díjfizetési kötelezettség alól a hazai és külföldi felsőoktatási intézményekben tanulmányokat vagy kutatást folytató személyek számára szakdolgozat készítés, doktori disszertáció vagy habilitációs eljárásban résztvevő számára a publikációs megjelenést, amennyiben azt a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) vagy az Impact Factor (Scope, WOS stb.) adatbázisában szereplő tudományos folyóiratban jelenteti meg. A mentesítésére jogosult köteles a Függelékben szereplő kérelmet kitölteni és kérelméhez csatolni a releváns tényeket igazoló dokumentumokat. A MÉM MDK Igazgatója mentesíti továbbá Magyarország Minisztériumait, az örökségvédelmi feladatokat ellátó Építésügyi Hatóságokat, illetve az egyedi együttműködési megállapodás szerinti intézményeket a reprodukciós díjszabásról szóló 1. számú díjjegyzékben és a felhasználási díjszabásról szóló 2. számú díjjegyzékben foglalt díjfizetési kötelezettség alól. Az Igazgató a mentesítésről jelen szabályzatban foglalt eljárási rend szerint dönt.

IV.5. A MÉM MDK valamennyi munkavállalója köteles a jelen Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatban foglalt rendelkezéseket betartani és a függelékben szereplő iratmintákat használni az ügyek elintézése során, abban az esetben, ha a kutatásra nem az intézményen belüli szakmai munkájukhoz van szükség.

A Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatban foglalt rendelkezések munkavállaló által történő megszegése munkaviszonyból származó kötelezettség megszegésének minősül, amely jogkövetkezmények alkalmazását vonja maga után.

IV.6. A jelen szabályzat szerinti eljárásokban az ügyintézés a gyűjtemények honlapon feltüntetett e-mail címein kell lefolytatni.

IV.7. Jelen szabályzatot a függelékekkel együtt a MÉM MDK honlapján és kutatóhelyiségeiben közzé kell tenni annak érdekében, hogy azt az érintettek megismerhessék.

IV.8. Jelen szabályzat alapján keletkezett valamennyi irat őrzésének helye az Igazgatói Titkárság. Erre tekintettel az illetékes osztályvezetők kötelesek valamennyi iratot annak elintézését követő legkésőbb 5 munkanapon az Igazgatói Titkárságnak átadni.

IV.9. Az ügy azon a napon tekinthető elintézettnak, amikor az Igazgató a kutatási engedély kiadásáról vagy megtagadásáról döntött, illetve amikor a Megrendelő ill. a Felhasználó a számlával együtt a megrendelt másolatot a reprodukciós engedéllyel, illetve a felhasználási engedéllyel együtt a Megrendelőnek ill. a Felhasználónak elektronikus úton, a gyujtemenyek@mma-mem.hu e-mail címen keresztül megküldte.

IV. 10. A jelen szabályzat hatálybalépésekor már folyamatban lévő, de még el nem bírált ügyekben a kérelem és engedély nyomtatványokat nem kötelező használni.

Függelékek:

1. Kutatási engedély kérelem és kutatási engedély minta
2. Fotójegy minta
3. Reprodukció megrendelése minta
4. Reprodukció kiadása iránti engedély minta
5. Felhasználási engedély kérelem minta
6. Felhasználási engedély minta
7. 1. számú díjjegyzék a reprodukciós díjszabásról
8. 2. számú díjjegyzék a felhasználási díjszabásról
9. Kérőlap

A MÉM/..... sz. iktatott Kutatási engedély iránti kérelemhez

A MÉM MDK TÖLTI KI

A gyűjteményi osztályvezető véleménye:

Javaslom a kutatási engedély megadását.

Indokolás: A kutatás a 47/2001 (III.27.) Korm. rendelet rendelkezéseibe nem ütközik.
vagy

Javaslom a kutatási engedély elutasítását.

Indokolás:

Javaslattétel a kutatók sorrendjére: -----

Indoklás:

Javaslom / Nem javaslom, hogy az eredeti kulturális javak helyett azoknak – az intézmény rendelkezésére álló – másolatát vagy dokumentációját biztosítsa a MÉM MDK a kutató számára a kutatás céljaira. (A megfelelő rész aláhúzendó!)

Indoklás:

Kelt: Budapest,

.....
gyűjteményi osztályvezető

KUTATÁSI ENGEDÉLY iktatási száma:

A fenti kérelem alapján a kutatási engedélyt megadom. (A kutatási engedély iránti kérelem iktatási száma:.....)

vagy

A kutatási kérelmet a mellékelt indoklás alapján elutasítom.

Indoklás:

vagy

A kutatást a következő korlátozásokkal engedélyezem:

A kutatás során a kutatók az alábbi sorrendben jogosultak a kulturális javak kutatására:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Javaslom / Nem javaslom, hogy az eredeti kulturális javak helyett azoknak – az intézmény rendelkezésére álló – másolatát vagy dokumentációját biztosítsa a MÉM MDK a kutató számára a kutatás céljaira, a gyűjteményi osztályvezető indoklása szerint. (A megfelelő rész aláhúzendó!)

Az engedély érvényességének határideje: a naptári év utolsó napja.

Budapest, 202

Dr. Almássy Kornél Tamás/dr. Bódiné Kersner Katalin
Igazgató/Igazgatóhelyettes
Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ

47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról

5. § (1) Nem adható kutatási engedély a muzeális intézmény gyűjteményeiben lévő kulturális javakra, illetve azok dokumentációjára, ha

- a) még nem történt meg a javak nyilvántartásba vétele;
- b) kutatásuk, felhasználásuk szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött, és a kérelmező ezzel nem rendelkezik;
- c) 5 évnél nem régebben kerültek a muzeális intézmény nyilvántartásába és még nem történt meg a nyilvánosság elé tárásuk - kivéve a 3. § (3) bekezdésében szabályozott eseteket.

(2) A muzeális intézmény vezetője - az 5. § (1) bekezdésén túl - **akkor tagadhatja meg a kutatási engedély kiadását**, ha

- a) a tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát, épségét;
- b) az érintett javak restaurálás, konzerválás, preparálás alatt állnak, vagy kiállításon szerepelnek;
- c) az engedélyt kérő korábbi kutatásai során - a kulturális javakat veszélyeztetve - megszegte az e rendeletben, illetve a muzeális intézmény kutatási szabályzatában foglaltakat;
- d) az adott évben feldolgozásuk, tudományos vagy közművelődési célú felhasználásuk szerepel az intézmény éves kutatási/munka tervében.

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában megjelölt esetben a muzeális intézmény vezetője a már kiadott kutatási engedélyt is visszavonhatja.

(4) A (2) bekezdésben megjelölt esetekben a muzeális intézmény vezetőjének joga, hogy az eredeti kulturális javak helyett azoknak - az intézmény rendelkezésére álló - másolatát vagy dokumentációját biztosítsa a kutatás céljaira.

6. § A muzeális intézményben nem saját anyagként őrzött kulturális javakra (letétbe, kölcsönbe, szakértői véleményezésre vagy restaurálásra, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átvett anyag stb.), valamint azok dokumentációjának - mellékletben felsorolt - szakmai alapadataira csak abban az esetben adható kutatási engedély, ha az átvételkor kötött szerződés - ennek hiányában a tulajdonos - erre kifejezetten felhatalmazást ad.

7. § A muzeális intézményekben folytatott kutatás díjmentes.

8. § A kutatott javakról vagy dokumentációjuk (a mellékletben felsorolt) szakmai alapadatairól a muzeális intézmény - a kutató kérésére és költségére - a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásainak figyelembevételével **kutatási célú és minőségű másolatot készíthet.**

Melléklet a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelethez

A kulturális javak dokumentációjából a kutatók rendelkezésére bocsátható szakmai alapadatok:

- a) azonosító adatok: intézmény, gyűjtemény (szervezeti egység), leltári szám (jelzet),
- b) megnevezés (cím),
- c) a leírás, használat, tartalom földrajzi, társadalmi stb. adatai,
- d) keletkezés, készítés körülményei, ideje, készítő (műhely) stb.,
- e) kor meghatározása és annak módja,
- f) anyag, technika, készítési mód,
- g) méretek, terjedelem,
- h) állapot,
- i) lelőhely,
- j) a szerzeményezés módja és ideje,
- k) a szerzeményező neve,
- l) a szerzeményezés (régészeti feltárás) muzeológiai körülményeire vonatkozó információk,
- m) restaurálás,
- n) laboratóriumi és anyagvizsgálati eredmények,
- o) kiállítás, szakirodalom,
- p) a tárgyról vagy dokumentumról készített, fotó-, xerox, (mikro)film-, video- vagy más technikával előállított, azonosítást szolgáló képek (másolatok), valamint azok leltári száma (jelzete).

MAGYAR ÉPÍTÉSZETI MÚZEUM ÉS MŰEMLEKVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT
KUTATÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM

Iktatási szám:

1.) A kérelmező kutató személyes adatai:

Neve:
Lakcíme:
Levelezési címe:
Személyigazolvány/útlevel száma:
Telefonszáma:
E-mail címe:
Foglalkozása:

2.) A kérelmező kutató munkahelyének/munkáltatójának/oktatási intézményének neve és címe:

A kutatást támogató/megbízó/megrendelő intézmény:

3.) A kutatásra vonatkozó alapadatok:

A kutatás témájának és céljának rövid összefoglalása:

A tervezett kutatási tevékenységek leírása:

A kutatás tárgyának meghatározása:

A kutatás helyszíne, gyűjtemény neve:

4.) A Kapcsolattartás módja: elektronikus

A fentiek alapján kérem a kutatás engedélyezését.

.....

KUTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kutatási kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá, hogy megismertem és betartom a Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ (a továbbiakban: MÉM MDK) honlapján közzétett hatályos Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatot.

Budapest, 202

.....

a kutató aláírása

FOTÓJEGY

A SAJÁT DIGITÁLIS FÉNYKÉPEZŐGÉP HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI A MAGYAR ÉPÍTÉSZETI MÚZEUM ÉS MŰEMLÉKVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONTBAN

1. Fotójegyet váltani és használni csak érvényes kutatási engedéllyel lehet.
2. A díjszabást a mindenkor érvényes 1. számú díjjegyzék tartalmazza. A fotójegyet gyűjteményenként kell megfizetni. A félnapos fotójegy 9-12 óráig vagy 13-16 óráig érvényes.
3. Az érvényes fotójegyet és a fotózni kívánt anyagot a kutatószolgálat napi ügyeletésének minden esetben be kell mutatni. A kutatószolgálat napi ügyeletes jogosult ellenőrizni és gyűjteményvédelmi okból megtiltani a gyűjteményi anyag fotózását.
4. A felvételek készítése során a fotózott oldalakat a MÉM MDK logójával kell ellátni.
5. Könyvtári és egyéb dokumentumokat teljes terjedelemben fotózni nem lehet.
6. A fotózáshoz vakut, állványt, egyéb kiegészítő (pl. rögzítő-) és megvilágító eszközt használni tilos.
7. A fotómásolatot úgy kell elkészíteni, hogy a másolatkészítésre szolgáló eszköz nem kerülhet fizikai kapcsolatba a másolandó dokumentummal.
8. A felvétel készítésekor tilos a dokumentumok hajtogatása. Amennyiben a fénykép elkészítéséhez a dokumentum rögzítése szükséges, a használható nehezéket a kutatószolgálat munkatársa biztosítja a kutatónak. A kutatószolgálat napi ügyeletét ellátó személy nyújt felvilágosítást a dokumentum rögzítésének módjáról. A dokumentum bármely más eszközzel és módon történő rögzítése tilos.
9. A MÉM MDK gyűjtemények dokumentumairól készített kutatói másolatok csak kutatásra használhatók, azokat felhasználni csak a hatályos szerzői jogi rendelkezéseknek megfelelően lehet.
10. A kutató köteles a fotójegy megfizetését igazoló dokumentumot a dokumentaciosztaly@mma-mem.hu, kovacs.aniko@mma-mem.hu és/vagy muzeumiosztaly@mma-mem.hu e-mail címre megküldeni.
11. A kutató a fényképezést a fotójegy árának átutalását követően kezdheti meg.

A KUTATÓ TÖLTI KI!

(Kérjük, nyomtatott betűkkel kitölteni!)

| | |
|--------------------------------|---|
| Fotójegy típusa: | <input type="checkbox"/> félnapos <input type="checkbox"/> 1 napos |
| Név, számlázási adatok: | |
| E-mail cím: | |
| A kutatási engedélyének száma: | |
| Kutatás tárgya: | |
| Gyűjtemény megnevezése: | |

A fentiek megsértése esetén a fotójegy és a kutatási engedély visszavonásra kerül. A fentieket tudomásul vettem.

Dátum: Budapest, 20.....

Aláírás:

A MÉM MDK TÖLTI KI

FOTÓJEGY

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Félnapos | <input type="checkbox"/> 1 napos |
| Sorszám: | |
| Kutató neve: | |

A fotójegy érvényes az adott napon: 202.. év...hó ...nap. A fotójegyet másra átruházni nem lehet és nem idegeníthető el.

REPRODUKCIÓ MEGRENDELÉSE

**A MAGYAR ÉPÍTÉSZETI MÚZEUM ÉS MŰEMLÉKVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓS
KÖZPONT GYŰJTEMÉNYEIBEN ŐRZÖTT MŰTÁRGYAKRÓL ÉS
DOKUMENTUMOKRÓL**

A Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ (a továbbiakban: MÉM MDK) gyűjteményéből az alábbi műtárgyról és/vagy dokumentumokról (a továbbiakban: dokumentumok) készült reprodukciókat rendelem meg:

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| Megrendelő neve | | | |
| A megrendelő nevében eljáró meghatalmazott (meghatalmazást csatolni kell) | | | |
| Lakcíme/székhelye | | | |
| Levelezési címe | | | |
| Számlázási cím és adószám | | | |
| Telefonszám | | | |
| E-mail cím | | | |
| Kutatási engedély száma | | | |
| Kapcsolattartás módja | elektronikus | | |
| A felhasználni kívánt műtárgyak / iratok lelőhelye (a megfelelő mező beikszelendő) | MÉM MDK Műemlékvédelmi Dokumentációs Osztály | | |
| | Tervtár | | Fotótár |
| | Tudományos Irattár | | Könyvtár |
| | | | |
| | MÉM MDK Múzeumi Osztály | | |
| | Tervtár és Grafikai Gyűjtemény | | Fényképgyűjtemény |
| | Képzőművészeti Gyűjtemény | | Iparművészeti Gyűjtemény |
| | Modellgyűjtemény | | Könyvgyűjtemény |
| | Adattár | | |
| A műtárgyak / iratok leltári száma és darabszáma | darab | | |
| Felbontás/méret | | | |
| A felhasználni kívánt mű témája | | | |
| A szerző neve és a készítés éve | | | |
| A felhasználás célja, a készülő mű szerzője, címe, a megjelenés éve | | | |
| A felhasználás formája (a megfelelő mező beikszelendő) | könyv | | TV / film |
| | újság, magazin | | digitális kiadvány (DVD, CD) |
| | tudományos folyóirat | | internet/online tartalomszolgáltatás |
| | kiállítási katalógus | | egyéb: |

| | | |
|---|--|--|
| Megnevezés (fotó, terv, ipar-vagy képzőművészeti alkotás stb.) | | |
| A felhasználás helyszíne | | |
| A felhasználás időpontja, időtartama | | |
| A tervezett példányszám | | |
| Műsorszórás jellege TV, rádió esetében (a megfelelő mező beikszelendő) | helyi | Európa-szerte |
| | regionális | világszerte |
| | országos | kereskedelmi |
| | közzszolgálati | egyéb |
| Engedély és mellékleteinek kiadása és kézbesítés módja: | digitális formában és elektronikus úton kézbesítve | nyomtatott formában és személyes átvétellel a MÉM MDK 1135 Budapest, Jász utca 33-35. szám alatti telephelyén kézbesítve |
| Egyéb megjegyzés | | |

Amennyiben további dokumentumok megrendelését igényli, folytassa külön lapon és aláírva/cégszerűen csatolja ehhez a megrendelőhöz!

Az 500 képpont (300 dpi) minőségű digitális állományt kizárólag kutatási célból adjuk ki.

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a Gyűjteményhasználati szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és betartom.

Budapest, 202

.....
Megrendelő aláírása/cégszerű aláírása

MAGYAR ÉPÍTÉSZETI MÚZEUM ÉS MŰEMLÉKVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓS
KÖZPONT REPRODUKCIÓ KIADÁSA IRÁNTI ENGEDÉLY

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: reprodukció kiadása iránti engedély

Tisztelt ...!

Engedélyezem a ... iktatószámú megrendelésben, ... tárgyában meghatározott, a MÉM MDK
Osztályának gyűjteményéből származó, összesen ... db dokumentum reprodukciójának - elektronikus
vagy személyes átvétellel történő – átadását.

A megrendelni kívánt dokumentumok darabszáma és pontos jelzetei:

darab

A reprodukció szolgáltatás díja ... képpont (300 dpi) esetén ...,- /db, ... db összesen: ...,-

A Megrendelő köteles a felhasználás során a Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatban foglalt
szabályoknak eleget tenni.

Budapest, 202

Dr. Almássy Kornél Tamás/dr. Bódiné Kersner Katalin
Igazgató/Igazgatóhelyettes
Magyar Építészeti Múzeum
és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ

Jelen reprodukciós engedély mellékletei:

- ... db. digitális vagy nyomtatott reprodukció
- 1 pld. reprodukciós díj megfizetését igazoló számla

Iktatási szám:

**MAGYAR ÉPÍTÉSZETI MÚZEUM ÉS MŰEMLÉKVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT
FELHASZNÁLÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM**

Kérjük a nyomtatványt értelemszerűen és olvashatóan kitölteni.

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Kérelmező neve | | | |
| A kérelmező nevében eljáró meghatalmazott (meghatalmazást csatolni kell) | | | |
| Lakcíme/székhelye | | | |
| Levelezési címe | | | |
| E-mail | | | |
| Telefonszám | | | |
| Számlázási cím, adószám | | | |
| Kapcsolattartás módja | elektronikus | | |
| A felhasználni kívánt műtárgyak / dokumentumok lelőhelye (a megfelelő mező beikszelendő) | MÉM MDK Műemlékvédelmi Dokumentációs Osztály | | |
| | Tervtár | | Fotótár |
| | Tudományos Irattár | | Könyvtár |
| | MÉM MDK Múzeumi Osztály | | |
| | Tervtár és Grafikai Gyűjtemény | | Fényképgyűjtemény |
| | Képzőművészeti Gyűjtemény | | Iparművészeti Gyűjtemény |
| | Modellgyűjtemény | | Könyvgyűjtemény |
| | Adattár | | |
| A felhasználni kívánt műtárgyak / dokumentumok leltári száma és darabszáma (helyhiány esetén kérjük a pótlapon történő kitöltést) | darab: | | |
| A mű témája | | | |
| A felhasználni kívánt mű szerzőjének neve és a készítés éve | | | |
| A felhasználás célja | | | |
| A felhasználás formája (a megfelelő mező beikszelendő) | könyv | | TV / film |
| | újság, magazin | | digitális kiadvány (DVD, CD) |
| | tudományos folyóirat | | internet/online tartalomszolgáltatás |
| | kiállítási katalógus | | egyéb |
| A felhasználás tervezett helyszíne | | | |
| A felhasználás célja, a készülő mű szerzője, címe, a megjelenés éve | | | |
| A felhasználás tervezett időpontja, időtartama | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| A tervezett példányszám | | | |
| Műsorszórás jellege TV, rádió esetében (a megfelelő mező beikszelendő) | helyi | | Európa-szerte |
| | regionális | | világszerte |
| | országos | | kereskedelmi |
| | közszolgálati | | egyéb |
| Engedély és mellékleteinek kiadása és a kézbesítés módja: | digitális formában és elektronikus úton kézbesítve | | nyomtatott formában és személyes átvétellel a MÉM MDK 1135 Budapest, Jász utca 33-35. szám alatti telephelyén kézbesítve |
| Egyéb megjegyzés | | | |

Alulírott kötelezem magam, hogy a személyes adatokat is tartalmazó reprodukciókat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 12. §-ában meghatározott módon kezelem és használom fel.

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és a felhasználás során betartom.

Budapest, 202

.....
Kérelmező aláírása/cégszerű aláírása

MAGYAR ÉPÍTÉSZETI MÚZEUM ÉS MŰEMLÉKVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT

FELHASZNÁLÁSI ENGEDÉLY

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: felhasználási engedély

Tisztelt ...!

Köszönettel vettük megkeresését a Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentáció Központban (a továbbiakban: MÉM MDK) található dokumentumok felhasználási engedélye ügyében.

Engedélyezem a ... iktatószámú Felhasználási engedély kérelemben , ... tárgyában meghatározott, a MÉM MDK Osztályának gyűjteményéből származó, összesen ... db dokumentum reprodukciójának felhasználását ... felhasználási díj megfizetését követően.

A megrendelni kívánt dokumentumok darabszáma és pontos jelzetei:

darab

A reprodukció szolgáltatás díja ... képpont (300 dpi) esetén ...,- /db, db összesen:,-

Egyéb rendelkezések:

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a személyes adatokat is tartalmazó másolatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 12. §-ában meghatározott módon kezelheti és használhatja fel.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási jogot kizárólag a felhasználási engedélyben megjelölt felhasználási célra, és a felhasználási engedélyben meghatározott feltételekkel szerzi meg. A Felhasználó tudomásul veszi azt is, hogy a felhasználás engedélyezése nem biztosít kizárólagos jogot a felhasználásra és kizárólag a felhasználási engedélyben meghatározott időtartamra érvényes.

A felhasználási engedély névre szól és át nem ruházható.

A MÉM MDK előzetes engedélye nélkül a reprodukció semmilyen módon nem változtatható meg (pl. nem torzítható, csorbítható, csonkítható stb.). Amennyiben – a MÉM MDK engedélyével – a Felhasználó a reprodukció egy részletét használja, a reprodukcióra történő hivatkozásnak tartalmaznia kell a „részlet” -re történő utalást.

A Felhasználó köteles a felhasználás során feltüntetni a felhasznált mű(ek) címét, szerzőjét, a készítés időpontját, jelzet/leltári számát, valamint a dokumentum(ok) forrásaként a MÉM MDK-t a gyűjtemények megnevezésével a Gyűjteményhasználati és Kutatási Szabályzat I.1.5.és I.1.6. pontja szerint.

A Felhasználó köteles az intézmény alábbi elnevezéseit forrásmegjelölésként használni:

- a) Teljes név: Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ (MÉM MDK)
- b) Rövid név: MÉM MDK
- c) Angol nyelvű elnevezés: Hungarian Museum of Architecture and Monument Protection Documentation Center,
- d) Német nyelvű elnevezés: Ungarisches Architekturmuseum- Forschungszentrum und Archiv für Denkmalpflege

- e) Francia nyelvű elnevezés: Musée D'architecture de Hongrie et Centre de Documentation de Protection du Patrimoine
- f) Orosz nyelvű elnevezés: Венгерский Музей Архитектуры и Центр по Документации и Сохранении Памятников

A Felhasználó köteles az intézmény teljes nevét legalább egyszer feltüntetni, majd ezt követően a felhasználás során használhatja az intézmény rövid nevét az adott gyűjtemény és a gyűjteményi anyag jelzetével/leltári számával együtt.

A Felhasználó magyar nyelvű felhasználás esetén az intézmény magyar nyelvű megnevezését, míg idegennyelvű felhasználás esetén a megfelelő idegennyelvű megnevezését köteles használni. Amennyiben a felhasználás a fentiekől eltérő nyelven történik, abban az esetben az intézményt angol nyelven kell feltüntetni.

A Felhasználó köteles az intézmény logóját az alábbiak szerint feltüntetni a kiállítás, a kiállítási katalógus, a könyv (monográfia) impresszumában:



MÉM MDK © 202..

A MÉM MDK felhasználási engedélye nélkül, vagy a felhasználási engedélyben foglaltaktól eltérő feltételekkel a reprodukció nem használható fel. Az engedélyezett felhasználástól eltérő felhasználás esetén a Felhasználó köteles a MÉM MDK felhívására a felhasználási díj ötszörösét kárátalányként felhívásra, annak kézhezvételét követő legkésőbb 30napon belül a MÉM MDK részére megfizetni.

A Felhasználó köteles a reprodukció felhasználását igazolni és a MÉM MDK Igazgatói Titkárság 1372 Budapest, Pf. 418. szám alatti címére megküldeni az alábbi dokumentumokat:

- a) a nyomtatásban megjelent kiadványból a megjelenést követő 60 munkanapon belül egy minta példányt ingyenesen;
- b) kiállításon történő bemutatás esetén a reprodukciót beazonosítható minőségben mutató enteriőr fotót a megnyitót követő 60 munkanapon belül;
- c) digitális megjelenés esetén a digitális adathordozó egy példányát vagy elérhetőségének megjelölését a megjelenést követő 60 munkanapon belül.

Amennyiben az a) pont szerinti felhasználás mindkét osztály gyűjteményét érinti, abban az esetben a Felhasználó köteles két példány megküldésével igazolni a felhasználást.

A felhasználás után a Felhasználó köteles a reprodukció digitális másolatát haladéktalanul, valamennyi adathordozóról eltávolítani.

Amennyiben a Felhasználó a reprodukciót bármely okból nem használja fel az engedélyezett időtartamon belül, nem jogosult a felhasználási díj visszatérítésére.

Jelen felhasználási engedély mellékletei:

- ... db. digitális vagy nyomtatott reprodukció
- 1 pld. a felhasználási díj megfizetését igazoló számla

A felhasználást a fenti feltételekkel engedélyezem.

Budapest, 202

Dr. Almássy Kornél Tamás/ dr. Bódiné Kersner Katalin
Igazgató/Igazgatóhelyettes
Magyar Építészeti Múzeum
és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ